**Naam: Groep:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ONTVANGSTGESPREK (GASTEN ONTVANGEN en omgangsvormen naleven)** | **Waardering** |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| 1 | Je begroet de gast met twee woorden.  |  |  |  |  |
| 2 | Je stelt je zelf voor met je voor- en achternaam en functie. |  |  |  |  |
| 3 | Je vraagt naar de naam en reden van het bezoek en onthoudt dit. |  |  |  |  |
| 3 | Je vraagt of je de jas kan aannemen. |  |  |  |  |
| 4 | Je vraagt of de gast ondertussen plaats wil nemen. |  |  |  |  |
| 5 | Je meldt het bezoek bij …. (bv. de zorgvrager of de leidinggevende). |  |  |  |  |
| 6 | Je vraagt of de ander het bezoek wil ontvangen. |  |  |  |  |
| 7 | Je brengt de gast naar de ander toe. |  |  |  |  |
| 8 | Je biedt aan nog iets te doen of vraagt of er nog iets van je wordt verlangd, bv. drinken halen. |  |  |  |  |
| 9 | Je trekt je terug en zegt daarbij wat je gaat doen of waar je te vinden bent.  |  |  |  |  |
| 10 | Je klopt zonodig aan en vraagt of je nog iets kan doen. |  |  |  |  |
| 11 | Je helpt de gast in de jas bij het weggaan. |  |  |  |  |
| 12 | Je houdt de deur voor de gast open bij het weggaan. |  |  |  |  |